

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ
РЕШЕНИЕ**

12.12.2023 № 01-03-82/23

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное на 2024 год

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное на 2024 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и размесить на сайте муниципального округа Чертаново Южное.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 12 декабря 2023 года
№ 01-03-82/23

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Чертаново Южное на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление мониторинга антикоррупционного законодательства с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством	Постоянно	Глава муниципального округа Начальник организационного отдела Советник по кадровой работе
2.	Подготовка проектов (внесение изменений и дополнений) муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов и аппарата Совета депутатов в области противодействия коррупции	Постоянно	Начальник организационного отдела Советник по кадровой работе
3.	Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чертановскую межрайонную прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы, а также размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Начальник организационного отдела
4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета депутатов и аппарата Совета депутатов, мониторинг их применения	Постоянно	Начальник организационного отдела
5.	Проведение заседаний Комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Выработка	В соответствии с Положением о комиссии	Председатель Комиссии СД МО Чертаново Южное по противодействию коррупции

	мер по совершенствованию системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
6.	Обеспечение организации работы и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	В соответствии с Положением о комиссии	Председатель Комиссии аппарата СД МО Чертаново Южное по противодействию коррупции Секретарь комиссии
7.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное	По мере необходимости	Глава муниципального округа Чертаново Южное
8.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана) мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	По мере необходимости	Глава МО Чертаново Южное
9.	Проведение мониторинга и совещаний с муниципальными служащими по вопросам действующего антикоррупционного законодательства, его изменений и приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством	постоянно	Глава МО Чертаново Южное
10.	Подготовка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления на 2025 год	декабрь 2024 года	Глава МО Чертаново Южное Советник по кадровой работе
11.	Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи сведений о результатах рассмотрения поступивших в муниципальный округ Чертаново Южное заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, копий писем с информацией о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы	По мере поступления	Начальник организационного отдела
12.	Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг, внесение изменений в действующие регламенты оказания услуг	По мере необходимости	Начальник организационного отдела
13.	Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг	Постоянно	Глава МО Чертаново Южное
14.	Сотрудничество органа местного самоуправления с правоохранительными органами и принятие совместных мер по противодействию коррупции	Постоянно	Глава муниципального округа Чертаново Южное Начальник организационного отдела Советник по кадровой работе

2. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд			
15.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (Федеральный Закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	Постоянно	Глава МО Чертаново Южное
16.	Планирование закупок для муниципальных нужд с соблюдением законодательства о противодействии коррупции, в том числе у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	По мере необходимости	Глава МО Чертаново Южное Начальник организационного отдела
17.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов	В течении года	Начальник организационного отдела
18.	Осуществление ведения Реестра муниципальных контрактов в соответствии с действующим законодательством	В течении года	Начальник организационного отдела
19.	Составление и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» отчета об объеме закупок, осуществленных у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в 2023 году	До 1 апреля 2024	Начальник организационного отдела
20.	Проведение мониторинга нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок.	Ежеквартально	Глава МО Чертаново Южное
21.	Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Глава МО Чертаново Южное
3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
22.	Проверка соблюдения муниципальными служащими аппарата СД МО ограничений, установленных ст. 13 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	Глава МО Чертаново Южное Советник по кадровой работе
23.	Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими аппарата СД МО сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год.	До 30.04.2024	Советник по кадровой работе
24.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата СД МО Чертаново Южное	При наличии оснований для проведения проверки	Комиссия по противодействию коррупции Советник по кадровой работе

25.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).	По мере необходимости	Советник по кадровой работе
26.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, другим вопросам муниципальной службы	Постоянно	Советник по кадровой работе
27.	Проведение служебных расследований на основании поступивших обращений о фактах коррупции в отношении муниципальных служащих.	По мере необходимости	Глава МО Чертаново Южное
28.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Глава МО Чертаново Южное
29.	Проведение комплекса разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Глава МО Чертаново Южное
30.	Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско- правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего	При поступлении обращений	Комиссия аппарата СД МО Чертаново Южное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
31.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Постоянно	Советник по кадровой работе
32.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	При поступлении заявлений	Глава МО Чертаново Южное
33.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции,	Постоянно	Глава МО Чертаново Южное

	касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.		
34.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Глава МО Чертаново Южное Советник по кадровой работе
35.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции, а также организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих по образовательным программам в сфере противодействия коррупции	При поступлении на службу и по мере необходимости	Глава МО Чертаново Южное
4. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Чертаново Южное			
36.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное.	По мере выявления	Глава МО Чертаново Южное
37.	Размещение в тематических разделах официального сайта муниципального округа Чертаново Южное информации в области противодействия коррупции, в том числе поступающей из: - Чертановской межрайонной прокуратуры - УВД ЮАО города Москвы - отдела ОМВД по району Чертаново Южное	По мере поступления	Начальник организационного отдела
38.	Размещение на сайте муниципального округа Чертаново Южное информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению.	Постоянно	Начальник организационного отдела
39.	Размещение на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока подачи сведений	Начальник организационного отдела Советник по кадровой работе
40.	Организация использования различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования сообщать о возможных коррупционных правонарушениях	Постоянно	Глава МО Чертаново Южное

41.	Информирование жителей на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное о мерах, принимаемых в муниципальном округе Чертаново Южное по противодействию коррупции.	В течении года	Начальник организационного отдела
42.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об осуществлении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.	Постоянно	Глава МО Чертаново Южное Начальник организационного отдела